



COMUNE DI CASTELVECCHIO CALVISIO
PROVINCIA DI L'AQUILA
Piazza del Municipio n.3

Tel. 0862 930777-930144 – FAX 0862 930144 – Cod. fiscale e partita I.V.A. 00197730666
e-mail: comunedicastelvecchiocal@tin.it – castelvecchio.sindaco@virgilio.it
PEC. castelvecchiocalvisio@pec.it – utc.castelvecchiocalvisio@legalmail.it
Sito WEB www.castelvecchio-calvisio.it



Prot. N. 2055

Data 10/12/2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE
DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELVECCHIO CALVISIO (AQ)**

Il Segretario Comunale, in esecuzione del Piano degli Obiettivi e delle performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 21/06/2018, rende noto che con il presente

AVVISO

che l'Amministrazione Comunale di Castelvecchio Calvisio intende istituire un Albo di Avvocati, singoli e/o associati, per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nonché di consulenza legale, a professionisti esterni all'Amministrazione, in considerazione del fatto che l'Ente non è dotato di un'Avvocatura interna ed al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., ed in particolare i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, nonché il principio di rotazione degli incarichi.

L'Albo di Avvocati, predisposto in ordine alfabetico, è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per materia:

Sezione A - Diritto Amministrativo

Sezione B – Diritto Civile

Sezione C – Diritto del Lavoro

Sezione D – Diritto Penale

Sezione E – Diritto Tributario

all'interno delle quali i professionisti verranno inseriti secondo l'ordine alfabetico.

Con il presente avviso non si intende procedere all'affidamento di servizi legali rientranti in quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di alcuna graduatoria, o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla sola formazione di un Albo di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista

all'assunzione di eventuale incarico alle condizioni di cui agli articoli seguenti.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Albo i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale;
- f) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- g) assenza di cause ostative a norma di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) assenza di conflitto di interessi e/o di cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- i) assenza di patrocini in qualsiasi giudizio in corso, o nel biennio precedente, contro il Comune di Castelvecchio Calvisio, o contro società o consorzi partecipati, e, in caso di Studio associato, da parte degli avvocati associati;
- l) possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con l'indicazione del massimale assicurato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della candidatura.

Art. 2 - Modalità e termine di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2008 n. 445, nella domanda di iscrizione all'Albo, redatta secondo lo schema allegato.

Il professionista, tenuto conto dell'esperienza e del settore di specializzazione, dovrà indicare la specifica sezione dell'Albo, tra quelle sopra specificate (diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto tributario), in cui chiede di essere iscritto, potendo esprimere opzione anche per più sezioni.

Il professionista dovrà altresì dichiarare di impegnarsi a:

- comunicare con tempestività il sopravvenire di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo comunale;
- rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense;

Alla predetta domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) curriculum vitae professionale**, datato e firmato, da cui possano desumersi i titoli

conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, eventuale abilitazione ai giudizi davanti le magistrature superiori, docenze, etc...), e l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, indicando la tipologia di pratiche patrocinate dal soggetto dichiarante;

b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da uno Studio Legale associato, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione dei nominativi degli Avvocati associati interessati all'affidamento, i quali dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, e presentare ciascuno il proprio curriculum vitae e il proprio documento d'identità.

Il Segretario Comunale, cui è demandato l'accertamento dei requisiti, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula. L'accertamento viene effettuato a campione sui professionisti inseriti nell'albo ed in ogni caso di conferimento dell'incarico.

L'elenco è aperto e sullo stesso viene effettuato un aggiornamento periodico, almeno annuale, sulla base delle domande pervenute. Pertanto i professionisti interessati possono presentare domanda in ogni tempo.

Ai soli fini della prima predisposizione dell'albo, le domande di iscrizione dovranno pervenire al Comune di Castelvechio Calvisio entro il **27 dicembre 2018 ore 12.00**, in uno dei seguenti modi:

- a) spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Castelvechio Calvisio, Via Roima n. 3 – 67020 Castelvechio Calvisio (AQ). A tal fine farà fede il timbro postale.
- b) Trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: castelvechiocalvisio@pec.it .
- c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvechio Calvisio, Via Roma n. 3, negli orari di apertura al pubblico.

Sulla busta chiusa, contenente la domanda e i relativi allegati, ovvero nell'oggetto della mail certificata, dovrà essere indicata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/ CONSULENZA LEGALE DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELVECCHIO CALVISIO".

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza suindicata;
- non sottoscritte dal professionista;
- mancanti del curriculum, o con curriculum non sottoscritto;

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Castelvechio Calvisio le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Gli aggiornamenti periodici successivi alla prima predisposizione dell'albo sono effettuati con periodicità almeno annuale sulla base delle domande di iscrizione pervenute. Per la presentazione delle domande successive al 27/12/2018, i professionisti/studi legali interessati devono utilizzare le medesime modalità descritte nel presente articolo.

Art. 3 - Formazione dell'Albo

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà a formare un Albo di Professionisti Avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, distinte per materia. L'Albo verrà tenuto a cura del Segretario Comunale.

La prima predisposizione dell'albo sarà effettuata a cura del segretario comunale sulla base delle domande pervenute entro il 27 dicembre 2018 ore 12.00.

Gli aggiornamenti successivi, effettuati sempre a cura del segretario comunale, avranno cadenza almeno annuale e saranno effettuati sulla base delle domande pervenute, che possono essere presentate in ogni tempo.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Castelvecchio Calvisio. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

L'Albo ha durata triennale, al termine della quale l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo avviso; Nelle more dell'aggiornamento, rimane in vigore l'Albo del triennio precedente.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castelvecchio Calvisio, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 4 - Affidamento degli incarichi

L'Ente potrà attingere all'Albo comunale ogni qualvolta decida di resistere in giudizio, ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi, nonché quando l'Ente ritenga necessario richiedere prestazioni di consulenza legale.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, economicità e rotazione degli incarichi.

I professionisti individuati dovranno trasmettere un preventivo di parcella, utilizzando quale parametro quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con D.M. 10.03.2014, n. 55, come modificato dal D.M. 8.03.2018, n. 37.

Il mandato viene conferito dal Sindaco al professionista ritenuto più idoneo in relazione al caso specifico.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico.

L'incarico può essere confermato nei successivi gradi di giudizio, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale di incaricare professionisti non iscritti nell'Albo comunale qualora, per le peculiari caratteristiche dell'incarico, non si rinvengano nell'Albo le specifiche professionalità richieste.

Art. 5 - Cancellazione dall'Albo

L'Ente procederà d'ufficio, con apposito provvedimento, alla cancellazione dall'Albo dei professionisti, previa contestazione degli addebiti, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni, previste dall'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni:

- richiesta di cancellazione;
- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- comportamenti non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e/o nel caso in cui abbiano arrecato danni all'Amministrazione Pubblica;
- costituzione in qualunque giudizio contro l'Ente, o contro società o consorzi partecipati, e,

comunque, nei casi di conflitto di interesse;

- rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico conferito dall'Ente.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 18.05.2018, n. 51, il conferimento di dati al Comune di Castelvecchio Calvisio è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico.

I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi cartacei ed elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti alla creazione dell'Albo di professionisti per eventuali incarichi di patrocinio e di assistenza legale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 7 - Disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico.

Ai sensi della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Gaetano Pietropaolo.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comune di Castelvecchio Calvisio al seguente indirizzo mail: comunedicastelvecchiocal@tin.it.

Art. 8 – Pubblicità

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e avvisi".

Castelvecchio Calvisio, 10/12/2018

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Gaetano Pietropaolo