

COMUNE DI CASTELVECCHIO CALVISIO
Provincia di L'Aquila
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 30.09.2019

Art. 1 - Il comune può decidere la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.

Art. 2 - La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.

Art. 3 - L'utilizzo di graduatorie di altri enti prima dell'esperimento di un concorso pubblico è da ritenersi sempre autorizzato, laddove la normativa in vigore al momento dell'utilizzo lo consenta, poiché è motivato dalla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, la riduzione dei contenziosi.

Art. 4 - L'utilizzo di graduatorie di altri enti, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposto sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

Art. 5 - L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. L'accordo, tra l'ente che ha approvato la graduatoria e l'ente utilizzatore, può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di questo Comune, della graduatoria concorsuale in corso di validità.

Art. 6 - La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

Art. 7 - Il comune, con determinazione del responsabile del settore personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio regionale tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 9, sono determinati dal responsabile.

Art. 8 - Nel caso di una sola risposta positiva, il comune con determinazione del responsabile del settore personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Art. 9 - Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: utilizzo prioritario della graduatoria di più recente formazione, della graduatoria con profilo professionale maggiormente attinente a quello da assumere anche in relazione alle materie oggetto di concorso stabilite dal bando, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori e idonei, la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi, la graduatoria dell'ente che la sede più vicina, la risposta che è pervenuta all'ente per prima, il sorteggio etc. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune con determinazione del responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente ovvero. Se l'accordo si è formalizzato tramite scambio di lettere, il responsabile del servizio personale provvede direttamente all'utilizzo della graduatoria individuata ed a formalizzare l'assunzione.

